附件2

山西省专业技术职称申报评审表

姓 名：

工作单位：

现任职称

（职业资格）：

申报职称：

填表时间：

山西省人力资源和社会保障厅监制

填 表 说 明

1. 本表供申报评审各级别专业技术职称使用。
2. 本表应用钢笔填写或计算机打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、申报评审时须提交本表一式五份。经评委会评审通过并经相关部门核准后，由申报人人事档案保管单位存入个人档案。本表不退回申报人。

4、本表共12页，用A4纸双面打印填写，左竖装订（距左边缘不超过10MM）。3-7页如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | | 现 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 |  | | 相  片 |
| 曾用名 | |  | | 出生年月 | |  | | | | |
| 政治面貌 | | |  | | | 户籍所在地 | |  | | | | |
| 学  历  情  况 | 起止年月 | | | | 毕业院校 | | | | 专 业 | | | 学 历  （学 位） | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 参加工作时间 | | | | |  | | 人事档案管理单位 | | | | |  | |
| 现职称（职业资格）  及聘任时间 | | | | |  | | 现从事专业技术工作 | | | | |  | |
| 取得现职称（职业资格）时间及审批机关 | | | | |  | | | | | | | | |
| 现（兼）任行政职务及  任职时间 | | | | |  | | | | | | | | |
| 参加何种学术团体，任  何种职务，有何社会  兼职 | | | | |  | | | | | | | | |

注：学历情况：请从中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

主 要 学 习 及 培 训 经 历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学习内容 | 课 时 | 办学单位 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 注：主要填写参加各类学习培训、进修和接受继续教育情况。 | | | | |
| 主 要 工 作 经 历 | | | | |
| 起止时间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | | 职 务 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 注：从参加工作开始填写，所列各项时间段应前后衔接。 | | | | |

个 人 总 结

|  |
| --- |
| 任现职称以来品德、知识、能力、业绩等表现 |
|  |

任现职称前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 完成的项目、课题、工作等 | 本人承担角色  （主持、骨干、参与） | 完成情况及效果 |
|  |  |  |  |

任现职称后主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 获 奖 情 况 | | | | | | | | | | |
| 时 间 | 获奖项目 | | 获奖名称及等级 | | | | 授予部门 | | | 本人排名 |
|  |  | |  | | | |  | | |  |
| 完成项目、课题情况 | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 项目（课题）名称 | | 下达单位及时间 | | | 本人排名  或承担角色  （主持、骨干、参与） | | | | 完成情况及效果 |
|  |  | |  | | |  | | | |  |
| 获 专 利 情 况 | | | | | | | | | | |
| 时 间 | 专利名称 | 类 别 | | 专利号 | 批准部门 | | | 本人  排名 | 成果转化  收益 | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  | |
| 取得的其它专业技术工作业绩成果 | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | 承担专业技术工作名称 | | | 完成情况及效果 | | | | | 本人承担  角色（主持、骨干、参与） | |
|  |  | | |  | | | | |  | |

任现职称后著作、论文及重要技术报告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公开发表（出版）的论文、著作、译著 | | | | | |
| 论文/著作题目 | 发表时间 | 刊物名称 | 刊 号  （书 号） | 刊物主办单位  //著作出版社 | 作者排名  或完成字数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 专业技术分析报告、实例材料  （含未公开发表但提交评审答辩用） | | | | | |
| 题 目 | 解决的技术（专业）问题及效果 | | | | 撰写时间 |
|  |  | | | |  |

注：1、“作者排名”分别为独立、第一、第二......。合著的著作须注明本人完成的章节和字数。

2、“技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作（聘用）单

位加具核实意见。

考 试 成 绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试类别 | 考试科目 | 等级及成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：属于考评结合专业的必须填写专业考试成绩。 | | | | |
| 年度及任职期满考核结果 | | | | |
| 年度考核结果 | | | | |
| 年 度 | 考 核 结 果 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| 任职期满考核结果 | | | | |
| 注：正常晋升者须填写任现职称（职业资格）以来近五年的年度考核结果。申报评审时任期不满的，须填写上一任职称期满考核结果。 | | | | |

推 荐 意 见

|  |  |
| --- | --- |
| 工作（聘用）单位鉴定意见 | |
| 公 章  单位负责人签名： 年 月 日 | |
| 主管部门或公共就业和人才服务机构审核意见 | |
| 公 章  部门负责人签名： 年 月 日 | |
| 县（区、市）人社局审核意见 | 市人社局（省主管部门）审核意见 |
| 经办人签名： 公 章  年 月 日 | 经办人签名： 公 章  年 月 日 |

注：工作单位与档案管理单位不一致的，需经档案管理单位加注意见。

答 辩 情 况

|  |
| --- |
| 答辩主要内容： |
| 答辩结果：  答辩专业（学科）组组长签名： |

评 委 会 评 审 意 见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 业 学 科 组 评  议  意 见 | 专业（学科）组组长签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 评  审  委  员  会  意  见 | 执行评委人数 |  | 表决结果 | | | | | |
| 实际参加人数 |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
| 公 章  评委会主任签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 评 审 结 果 审 核 意 见 | | | | | | | | |
| 公 章    年 月 日 | | | | | | | | |

专业技术职称申报材料真实性

承诺书

本人申报 专业技术职称，承诺所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等全部材料（原件及复印件）均真实可靠。如有任何不实，愿按照《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第40号）的有关规定接受处理。

学历证书编号：

学位证书编号：

申报人：

年 月 日

经审核，兹承诺我单位工作人员 同志所提供的职称申报材料属实。如有弄虚作假，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

责任人（签名）：

年 月 日